

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Калмыцкий государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА  
ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ**

Элиста, 2018 г.

# **1. Организация и осуществление деятельности куратора**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности куратора юридической клиники, его полномочия в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» (далее - Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 1 июля 1992 года. N 3266-1-ФЗ «Об образовании»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности; Уставом Университета; другими локальными актами.

3. Консультационно-методическое руководство работой студента в Юридической клинике КалмГУ осуществляет куратор.

4. Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, а также настоящим Положением.

5. Введение Университета кураторов в практику Юридической клиники КалмГУ и учебно-воспитательной работы Университета проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения ее организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

6. Куратор назначается деканом факультета управления и права по представлению кафедр факультет управления и права из числа наиболее опытных педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам профессионального цикла и имеющих юридическое образование.

7. Куратор может быть освобожден от обязанностей распоряжением декана факультет управления и права, при невыполнении требований настоящего положения.

Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы факультета, вносится в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета. Кураторство рассматривается как

важное поручение. Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.

8. Работой кураторов Юридической клиники КалмГУ руководит декан факультет управления и права, его заместитель, по поручению декана факультета и заведующий юридической клиникой.

9. Свою работу куратор Юридической клиники КалмГУ осуществляет в соответствии с графиком работы Юридической клиники на учебный год (по семестрам), утвержденным деканом факультета управления и права.

10. Работа кураторов поощряется со стороны деканата и ректората.

11. Ответственность за состояние и результаты работы со студентами куратор несет перед деканом факультета управления и права.

## **2. Обязанности и права куратора Юридической клиники КалмГУ**

13. Основными задачами куратора юридической клиника является оказание профессиональной помощи студентам, при проведении им консультации граждан в Юридической клинике, а так же при подготовки им правовых документов необходимых для проведения консультаций.

14. Куратор обязан:

✓ планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с графиком консультации в Юридической клинике КалмГУ;

✓ знакомить студентов с их правами и обязанностями, структурой Юридической клиники КалмГУ и системой ее управления, методическим документами Юридической клиники КалмГУ;

✓ посещать все консультации студентов в Юридической клинике согласно графику работы Юридической клиники КалмГУ;

✓ проводить кураторские часы (не реже одного раза в месяц), индивидуальные беседы со студентами, проводящими консультацию в юридической клинике,

✓ организовывать помощь студентам при проведении консультаций;

✓ обеспечивать руководство консультационной работы студентов, координировать работу студентов;

✓ осуществлять подготовку методических мероприятий по работе Юридической клиники КалмГУ;

✓ систематически осуществлять контроль участия студентов работе юридической клиники;

✓ вносить предложения по улучшению работы Юридической клиники КалмГУ;

✓ способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования работы Юридической клиники КалмГУ;

✓ регулярно информировать деканат о работе Юридической клиники КалмГУ;

✓ регулярно проходить повышение квалификации по направлениям работы Юридической клиники КалмГУ;

✓ соблюдать Кодекс этики работников юридической клиники

15. Куратор имеет право:

✓ вносить предложения по улучшению консультационной и методической работы Юридической клиники КалмГУ;

✓ обращаться за информацией или помощью к декану факультет управления и права и заведующему юридической клиникой;

✓ принимать участие в решении вопросов в определении мер поощрения студентов, осуществляющих консультации и привлечению их к дисциплинарной ответственности;

✓ принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов;

✓ обобщать свой опыт кураторской деятельности, представлять его на Ученом совете Университета для пропаганды и широкого внедрения в практику;

✓ участвовать в конкурсе на лучшего куратора.

### **3. Заключительные положения**

16. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется деканом факультета управления и права и заведующим юридической клиники, проректором по воспитательной работе и иными специализированными структурами и службами.

17. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

18. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.