

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

Утверждено

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 10 от 11.12, 2017 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

_____ Б.К. Салаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «КалмГУ»

1.2. Стипендиальная комиссия КалмГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами/факультетами (кафедрами) при участии представителей Первичной профсоюзной организации студентов КалмГУ и других органов студенческого самоуправления КалмГУ.

2. Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. Стипендиальные комиссии создаются на уровне Университета и на уровне института/факультетов.

2.2. Стипендиальные комиссии Университета, института и факультетов учреждаются с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся КалмГУ, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда КалмГУ.

2.3. Стипендиальная комиссия Университета создается ежегодно на текущий учебный год приказом ректора КалмГУ.

Элиста, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ, Университет) и составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда (вместе с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», а также локальными нормативными актами КалмГУ.

1.2. Стипендиальная комиссия КалмГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтом/факультетами (кафедрами) при участии представителей Первичной профсоюзной организации студентов КалмГУ и других органов студенческого самоуправления КалмГУ.

2. Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. Стипендиальные комиссии создаются на уровне Университета и на уровне института/факультетов.

2.2. Стипендиальные комиссии Университета, института и факультетов учреждаются с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся КалмГУ, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда КалмГУ.

2.3. Стипендиальная комиссия Университета создается ежегодно на текущий учебный год приказом ректора КалмГУ.

2.4. Стипендиальные комиссии института/факультетов создаются ежегодно на текущий учебный год приказом ректора КалмГУ на основании распоряжения директора института/деканов факультетов.

2.5. В состав Стипендиальной комиссии КалмГУ входят: ректор – председатель комиссии, проректор по воспитательной работе и организационным вопросам – заместитель председателя комиссии, начальник управления профориентации, нового набора и молодежной политики, главный специалист финансово-экономического отдела, сотрудники отдела правового и кадрового обеспечения, специалисты управления профориентации, нового набора и молодежной политики, курирующие воспитательную работу и реализацию молодежной политики, председатели/руководители органов студенческого самоуправления КалмГУ (Совет старост, Студенческий совет при ректоре КалмГУ и др.) и председатель Первичной профсоюзной организации студентов КалмГУ.

2.6. В состав стипендиальной комиссии института/факультетов входят: директор института/декан факультета, заместитель директора/декана по учебной работе, заместитель директора/декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами (по согласованию с директором института/деканом факультета), председатель профбюро института/факультета, председатели органов студенческого самоуправления института/факультета (Совет старост, Студенческий совет при ректоре КалмГУ и др.).

2.7. В случае необходимости к работе Стипендиальной комиссии КалмГУ (института/факультета) могут привлекаться и другие сотрудники КалмГУ, а также члены студенческого актива.

3. Задачи стипендиальных комиссий

3.1. Основными задачами стипендиальных комиссий являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в КалмГУ;

- обеспечение реализации прав обучающихся в части по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Функции Стипендиальной комиссии КалмГУ

4.1. Стипендиальная комиссия КалмГУ осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда КалмГУ;
- подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета КалмГУ проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся КалмГУ;
- подготовка и представление ходатайств на увеличение государственной академической стипендии студентам КалмГУ;
- отбор претендентов на получение именных стипендий КалмГУ, Главы РК, специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др. для представления их на Ученый совет КалмГУ;
- подготовка и представление документов на назначение стипендий по итогам зачетно-экзаменационной сессии;
- контроль и координация деятельности стипендиальных комиссий института/факультетов;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности стипендиальных комиссий.

5. Регламент работы Стипендиальной комиссии КалмГУ

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии КалмГУ являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год, после зачетно-экзаменационной сессии. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

5.2. Заседание Стипендиальной комиссии КалмГУ считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием представителей органов студенческого самоуправления КалмГУ и председателя Первичной профсоюзной организации студентов КалмГУ.

5.3. Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией КалмГУ вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.4. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

5.5. Решения Стипендиальной комиссии КалмГУ оформляются в виде протокола (Приложение 1), который подписывается председателем/заместителем председателя и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6. Права и ответственность Стипендиальной комиссии КалмГУ

6.1. Стипендиальная комиссия КалмГУ имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

6.2. В период своей работы Стипендиальная комиссия КалмГУ имеет право запрашивать и получать от института/факультетов и структурных подразделений КалмГУ необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

6.3. Председатель Стипендиальной комиссии КалмГУ несет персональную ответственность за работу комиссии.

6.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии.

6.5. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.6. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии КалмГУ, возлагается на директора института/деканов факультетов и руководителей структурных подразделений КалмГУ.

7. Функции Стипендиальной комиссии института/факультета

7.1. Стипендиальная комиссия института/факультета осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных, именных и других видов стипендий;
- подготовка и представление документов на назначение стипендий по итогам зачетно-экзаменационной сессии;
- приём и проверка документов для назначения государственной социальной стипендии;
- организация и осуществление отбора обучающихся института/факультета, претендующих на получение повышенных стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, именных стипендий КалмГУ, Главы Республики Калмыкия, специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;
- рассмотрение иных вопросов по деятельности стипендиальной комиссии института/факультета.

8. Регламент работы Стипендиальной комиссии института/факультета

8.1. Заседания стипендиальной комиссии института/факультета являются открытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

8.2. Заседание стипендиальной комиссии института/факультета считается правомочным при условии присутствия на нем менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием представителей органов студенческого самоуправления (Совет старост, Студенческий совет при ректоре КалмГУ и др.), а также представителя Первичной профсоюзной организации студентов КалмГУ.

8.3. Решения по рассматриваемым стипендиальной комиссией института/факультета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

8.4. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

8.5. Решения стипендиальной комиссии института/факультета оформляются в виде протокола (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.6. Протокол заседания стипендиальной комиссии института/факультета оформляется в 2 (двух) экземплярах. 1 (один) экземпляр протокола направляется в Стипендиальную комиссию КалмГУ, второй экземпляр хранится в институте, на факультете.

9. Права и ответственность Стипендиальной комиссии института/факультета

9.1. Стипендиальная комиссия института/факультета имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

9.2. В период своей работы стипендиальная комиссия института/факультета имеет право запрашивать и получать от кафедр

факультета и структурных подразделений КалмГУ необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

9.3. Председатель стипендиальной комиссии института/факультета несет персональную ответственность за работу комиссии.

9.4. Члены стипендиальной комиссии института/факультета обязаны посещать все заседания стипендиальной комиссии.

9.5. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором КалмГУ на основании решения Ученого совета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета КалмГУ и утверждаются ректором КалмГУ.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания стипендиальной комиссии института/факультета _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии – _____
ФИО, должностьСекретарь комиссии – _____
ФИО, должность

Присутствовали члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, студент(ка) ____ курса ____ группы, должность в органах
студенческого самоуправления (при наличии)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О назначении стипендий (государственной академической, государственной социальной и др.) по результатам зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года.

2. Об утверждении сводной таблицы на назначение стипендий института/факультета _____ по результатам зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года.

1. **СЛУШАЛИ:** Председателя стипендиальной комиссии института/факультета _____ (ФИО, должность) по вопросу «О назначении стипендий (государственной академической, государственной социальной и др.) по результатам зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года».

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед Стипендиальной комиссией КалмГУ о назначении стипендий следующим студентам по результатам зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года:

№	Фамилия, имя, отчество	Зачет	Незачет	Количество отметок				Решение комиссии	Примечание
				Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.		
1.									
2.									
3.									
4.									

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - ____ голосов;

«Против» - ____ голосов;

«Воздержалось» - ____ голосов.

2. **СЛУШАЛИ:** Председателя стипендиальной комиссии института/факультета _____ (ФИО, должность) по вопросу «Об утверждении сводной таблицы на назначение стипендий института/факультета _____ по результатам зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года».

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед Стипендиальной комиссией КалмГУ об утверждении общего количества обучающихся, претендующих на назначение _____ стипендии по результатам зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ - 20__ учебного года согласно сводной таблице.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - _____ голосов;
«Против» - _____ голосов;
«Воздержалось» - _____ голосов.

Председатель комиссии _____ /ФИО/
Секретарь _____ /ФИО/

Члены комиссии:

_____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/

