

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 47

от «28» января 2016 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

 Б.К. Салаев



Положение  
об экспертном совете для рассмотрения рабочих программ  
профессиональных модулей ФГБОУ ВО «КалмГУ»

г. Элиста  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Экспертный совет ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» (далее – Университет) на факультете среднего профессионального образования (далее – ФСПО, факультет) создан для организации и проведения внутренней экспертизы рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик факультета.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);

– Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2015 г. № 1134;

– иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Деятельность экспертного совета ФСПО направлена на обеспечение согласованных действий администрации и педагогического коллектива в целях разработки и внедрения ОПОП, рабочих программ в учебный процесс.

1.4. Основными задачами экспертного совета являются:

– проведение внутренней экспертизы и рекомендация к использованию рабочих программ в образовательном процессе;

– формирование требований к качеству рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС;

– привлечение работодателей к участию в разработке и экспертизе рабочих программ по специальностям.

1.5. Экспертный совет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и объективности экспертных оценок.

## 2. Состав экспертного совета

2.1. Экспертный совет ФСПО состоит из членов администрации факультета, работодателей, ведущих преподавателей ФСПО и ВО.

2.2. Состав экспертного совета утверждается приказом декана факультета.

2.3. В состав экспертного совета входят: председатель экспертного совета, члены совета, ответственный секретарь экспертного совета.

2.4. Экспертный совет на своих заседаниях выполняет следующие функции:

- утверждает регламент работы экспертного совета;
- утверждает план проведения внутренней экспертизы;
- утверждает критерии оценки при проведении экспертизы;
- рассматривает итоговые экспертные заключения на рабочие программы дисциплин и принимает решение о рекомендации к утверждению.

2.5. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов совета, присутствующих на заседании. Решения экспертного совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем экспертного совета и ответственным секретарём.

2.6. Председатель экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
- определяет сроки проведения заседаний экспертного совета;
- ведёт заседания экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания экспертного совета;
- на основании итоговых экспертных заключений председатель принимает решение об использовании программно-методического обеспечения в образовательном процессе.

2.7. Члены экспертного совета:

- разрабатывают план проведения экспертизы и представляют его на утверждение в экспертный совет;
- осуществляют взаимодействие с преподавателями ФСПО и работодателями;

2.8. Ответственный секретарь экспертного совета:

- готовит протоколы заседаний, передаёт их на подпись председателю экспертного совета.

### **3. Порядок работы экспертного совета**

3.1. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

3.2. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

3.3. Экспертный совет рассматривает представленные учебно-методические материалы с бланками экспертных оценок, проведённой технической и содержательной экспертизы (самоэкспертизы) на цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

3.4. По результатам рассмотрения материалов Экспертный совет выносит следующие варианты заключений:

«Рекомендована (одобрена) Экспертным советом ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» ФСПО г. Элиста;

«Рекомендована к доработке Экспертным советом ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» ФСПО г. Элиста;

«Не рекомендована (не одобрена) Экспертным советом ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» ФСПО г. Элиста;

3.5. Экспертный совет имеет право вернуть учебно-методические материалы обратно на ЦМК для доработки, если они не соответствуют требованиям ФГОС СПО.

#### 4. Экспертиза рабочей программы

4.1. Главной задачей экспертизы рабочих программ является помощь преподавателю в реализации требований ФГОС.

4.2. Программа по предмету разрабатывается преподавателем и представляется в ЦМК, где и проходит внутреннюю экспертизу.

4.3. К объектам экспертизы относятся:

а. основные профессиональные образовательные программы, включающие:

- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- методические рекомендации по выполнению различных видов учебной нагрузки.

б. оценочные средства сформированности компетенций обучающихся (для текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации).

4.4. Основные критерии содержания экспертизы:

- актуальность и инновационность объекта экспертизы;

- направленность объекта экспертизы на повышение эффективности учебного процесса и качества подготовки обучающихся;

- целесообразность внедрения объекта экспертизы в практику применения образовательных учреждений;

4.5. Утверждение рабочих программ осуществляется после получения положительных экспертных заключений.

4.6. Если рецензии (экспертные заключения) содержат замечания, то рабочая программа утверждается после устранения замечаний.

Проект вносит:

Заведующий методическим отделом

 Т.С. Цохорова

Согласовано:

Проректор по УР

 Б.А. НатYROва

Начальник юридического отдела

 А.А. Окунов