

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 47

от «28» января 2016 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Б.К. Салаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. Городовикова»

г. Элиста
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС ВО), Устава ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» и других нормативных актов.

1.2. Образовательная деятельность Университета направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям). Одна из главных задач Университета в подготовке бакалавров/специалистов/магистров - обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям). Качество освоения основных профессиональных образовательных программ студентами оценивается преподавателями Университета посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет правила проведения в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет» (далее Университет):

текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Университета и ведения документации по ней;

допуска к зачетно-экзаменационной сессии студентов очной формы обучения и к учебно-экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения;

ликвидации академической задолженности студентами Университета.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в институте, на факультетах Университета используется рейтинговая система оценки знаний студентов Университета.

2.2. Главная задача рейтинговой системы - повышение мотивации студентов Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Балльно-рейтинговая система, применяемая в университете, предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы, контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

В начале семестра ведущий преподаватель, начиная работу с курсом, знакомит студентов с условиями изучения дисциплины по балльно-рейтинговой методике. При этом студентам сообщается количество тем согласно рабочей программе дисциплины, виды и объем учебной работы, охватываемой каждой темой, «повышающий» коэффициент и виды учебных

поручений, сроки и формы проведения контрольных недель, проводится обзор необходимой литературы.

2.3. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтом/факультетами Университета в период теоретического обучения студента в соответствии с графиком учебного процесса. Обобщение результатов текущего контроля проводится в период контрольных недель.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр института/факультетов Университета, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.5. Объектом оценивания являются: степень усвоения студентом теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способность к самостоятельной научно-исследовательской работе, активность при получении знаний и др.

Текущий контроль успеваемости студентов Университета должен учитывать выполнение студентом всех видов учебных поручений, предусмотренных программой курса, в том числе работу студента на аудиторных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, семинарах), самостоятельную работу, научно-исследовательскую работу и т.д.

2.6. Оценка, выставляемая по результатам проведения текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний студентов очной формы обучения проводится по 100 балльной шкале (40-60 баллов за текущую и 21-40 баллов за промежуточную аттестацию студента по каждой изучаемой дисциплине в семестре) балльно-рейтинговой системы.

2.7. Результаты контрольных недель в баллах по всем дисциплинам фиксируются в сводной ведомости группы (специальности/направления), заносятся в информационную систему персональных данных (далее - ИСПДн) «Студент», доводятся до сведения студентов Университета, обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссиях, Ученых советах институтов/факультетов и т.д.

3. Промежуточная аттестация студентов университета

3.1. Промежуточная аттестация студентов Университета включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), реализуемым в институте, на факультете Университета.

3.2. Цель промежуточной аттестации - комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических

задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

3.3. Основной формой проверки знаний студентов Университета являются экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты. Они сдаются студентами в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет - это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения курсовой дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Экзамен - это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) для дисциплин и видов работы, по которым форма текущего либо промежуточного контроля является экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено», и дифференцированный зачет, по которому устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По решению Ученого совета Университета при текущей и промежуточной аттестации обучающихся применяется многобалльная система оценки знаний.

3.4. Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.5. Студенты Университета, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.6. Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. По личному заявлению студента результаты этой аттестации вносятся в экзаменационную/зачетную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.7. Расписание зачетов и экзаменов для всех форм обучения составляется уполномоченным лицом института/факультета, подписывается директором института/деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации (по 2 часа) для каждой группы студентов, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебноэкзаменационной сессии.

3.8. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с директором института/деканом факультета Университета.

3.9. Директор института/декан факультета в исключительных случаях на основании заявления студента имеет право разрешать студенту, успешно осваивающему программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения им установленных практических работ и сдачи зачетов по программе курса без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.10. Студенты, которым по их заявлению и на основании решения Ученого совета института/факультета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

3.11. Форма проведения зачета или экзамена - устная, письменная, тестирование и др., устанавливается кафедрой и отражается в учебнометодическом комплексе дисциплины, утвержденном директором института/деканом факультета. В исключительных случаях ректор Университета, директор института/декан факультета может принять решение об изменении формы проведения экзамена или зачета.

3.12. Преподаватель сообщает студентам объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

Вопросы (билеты) для экзамена, тестовые задания готовятся преподавателем и утверждаются на заседании кафедры с определением количества времени, отводимого для письменного экзамена, выполнения теста.

3.13. Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной форм обучения вопросы и задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу. Студентам заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета выдаются преподавателем или уполномоченным лицом кафедры до окончания предшествующей учебно-экзаменационной сессии.

3.14. Экзаменационные билеты по дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами и (или) приказом ректора. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

3.15. Тесты по дисциплине компьютерного тестирования формируются из фонда тестовых заданий с помощью программного обеспечения.

3.16. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине осуществляется по итогам текущей аттестации. Студент обязан выполнить все виды текущего контроля в соответствии с учебно-методическим комплексом дисциплины. Студент, получивший менее 40 баллов по итогам текущей работы в семестре по дисциплине, считается не аттестованным и не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

3.17. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, сроки которой предусмотрены графиком учебного процесса.

3.18. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является сдача всех установленных учебным планом зачетов и выполнение студентом всех контрольных мероприятий по дисциплинам, изученным в данном семестре, до начала экзаменационной сессии.

Для этого в последнюю неделю семестра проводится зачетная неделя, в период которой студент во внеучебное время должен получить все установленные зачеты.

Зачеты проводятся преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия в группах или читающим лекции по данной дисциплине путем опроса студента в устной или письменной форме.

Наиболее успешно обучающимся по дисциплине студентам преподаватель может поставить зачет без опроса (по итогам текущего контроля знаний).

3.19. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты студентом курсовой работы (проекта) при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы (проекта) в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы (проекта).

3.20. Нарушением учебной дисциплины во время защиты курсовой работы (проекта) признается плагиат, т.е. представление курсовой работы (проекта), подготовленной другим автором или извлеченной из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда. В случае выявления плагиата студенту выставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости оценка «неудовлетворительно».

3.21. При явке на экзамен или зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.22. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока.

В отдельных случаях при значительном количестве групп студентов у одного лектора или при значительной численности потока с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь к основному экзаменатору преподавателей, проводивших практические занятия в группах.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей Университета, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

3.23. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

3.24. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

3.25. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета/директора института Университета не допускается.

3.26. При промежуточной аттестации студентов Университета устанавливаются оценки:

по экзаменам: «отлично» (по 100 балльной рейтинговой системе 36 - 40 баллов), «хорошо» (30 - 35 баллов), «удовлетворительно» (21 - 29 баллов) и «неудовлетворительно» (ниже 21 балла);

по зачетам: «зачтено» (21 - 40 баллов) и «не зачтено» (ниже 21 балла);

по дифференцированным зачетам: «отлично» (по 100 балльной системе 36 -40 баллов), «хорошо» (30 - 35 баллов), «удовлетворительно» (21 - 29 баллов) и «неудовлетворительно» (ниже 21 балла);

3.27. При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

оценки «отлично» (36 - 40 баллов) заслуживает студент, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценки «хорошо» (30 - 35 баллов) заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (21 - 29 баллов) заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой

курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» (ниже 21 балла) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.28. Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена или зачета. При этом студент должен иметь по итогам текущей аттестации 60 баллов. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента в период экзаменационной сессии.

3.29. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа экзаменуемого - не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Студент, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа студента оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета студенту не разрешается.

Если студент явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»),

3.30. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);

некорректное поведение студента по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.)

3.31. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине студент имеет право подать апелляцию на имя директора института (декана факультета) Университета.

3.32. Апелляция - это аргументированное письменное заявление студента Университета либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день его сдачи; по письменным экзаменам - в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе директора института/декана факультета Университета, заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.33. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, директор института/декан факультета Университета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Продление промежуточной аттестации студенту, имеющему уважительную причину, разрешается директором института/деканом факультета на основе заявления студента, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Студентам, находившимся длительное время в течение семестра в командировках (на стажировках), приказом ректора по представлению декана факультета/директора института до начала сессии может быть разрешен индивидуальный график сдачи сессии.

3.34. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советах институтов/факультетов, ректорате Университета, на собраниях студенческих активов; по итогам обсуждения

определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.35. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Количество учебно-экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должно превышать трех.

Продолжительность учебно-экзаменационной сессии определяется графиком учебного процесса.

Межсессионный период должен составлять, как правило, не менее трех месяцев.

3.36. Допуск студента заочной формы обучения к учебно-экзаменационной сессии осуществляется при условии отсутствия у него академической задолженности за предыдущий семестр и выполнения всех контрольных и курсовых работ (проектов) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы (проекты).

3.37. Успешно обучающиеся студенты заочной формы обучения имеют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы. Успешно обучающимися считаются студенты, не имеющие академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

Студенты, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок промежуточной аттестации, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

3.38. Успешно обучающимся студентам-заочникам до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзамены подлежат строгому учету,

3.39. Студенты всех форм обучения, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты, в том числе курсовые работы (проекты), освоившие программу учебной/производственной практики переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

4. Оформление перезачетов и переаттестация студентов

4.1. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определенном настоящим Положением.

4.2. Для лиц, обучающихся по сокращенным образовательным программам, допускается:

перезачет соответствующих дисциплин;

переаттестация практики, разделов общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей), а также частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей).

4.3. Перезачет - перенос в качестве изученных дисциплины (раздел), практики, освоенных лицом при получении высшего профессионального образования в предшествующее время, с полученной ранее оценкой или зачетом в документы об освоении основной образовательной программы получаемого высшего профессионального образования.

4.4. Процедура перезачета осуществляется на основании заявлений студентов под руководством директора института/декана факультета.

4.5. Записи о перезачтенных дисциплинах (их разделах) вносятся в зачетные книжки студентов и заверяются директором института/деканом факультета.

4.6. Переаттестация - это аттестация с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом по соответствующей дисциплине. При необходимости организуются консультации.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина (практика) и утверждаемой директором института/деканом факультета.

Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.7. Сроки переаттестации, а также график работы кафедр по проведению переаттестации устанавливается директором института/деканом факультета на основании заявлений студентов.

4.8. Результаты переаттестации оформляются распоряжением директора института/декана факультета. В распоряжении указываются перечень и объемы (в академических часах) переаттестованных дисциплин и практик с оценкой в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом по получаемому направлению подготовки (специальности).

4.9. Записи о переаттестованных дисциплинах (их разделах) вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр института/факультета Университета или по их поручению преподавателями этих кафедр.

4.10. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.11. При переводе студента Университета в другой вуз или отчислении до завершения им освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или в диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Студенты, которые не смогли сдать зачеты или экзамены или не явились по неуважительной причине на зачет или экзамен в сроки, установленные графиком учебного процесса, считаются имеющими академическую задолженность.

5.2. Университет устанавливает для студентов, имеющих академическую задолженность, сроки промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если студент не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторные промежуточные аттестации с проведением указанной аттестации комиссией.

5.3. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику, утвержденному деканом факультета/директором института. В графике указываются дата, время начала переэкзаменовки, экзаменатор или состав комиссии, номер аудитории. График доводится до сведения студентов по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту зачетно-экзаменационного листа (направления) с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Зачетно-экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются директором института/деканом факультета.

Допуск студента преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без зачетно-экзаменационного листа не разрешается.

Пересдача неудовлетворительного результата экзамена (зачета) допускается по направлению декана/директора и не более двух раз. Срок действия направления - 3 дня.

При пересдаче неудовлетворительного результата экзамена оценка «отлично»/«хорошо» понижается на один балл. При пересдаче экзамена более одного раза в случае положительного результата выставляется оценка «удовлетворительно».

По окончании испытания экзаменационный лист сдается в деканат факультета (учебную часть института) и подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости группы.

5.4. Для приема экзамена (зачета) в третий раз распоряжением директора института/декана факультета создается аттестационная комиссия,

состоящая не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в учебную часть института/деканат факультета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

5.5. В случае возникновения конфликтной ситуации между студентом и преподавателем по личным заявлениям сторон декан факультета/директор института при необходимости создает экзаменационную комиссию для пересдачи или приема экзамена (зачета), которая утверждается приказом ректора Университета. Преподаватель, принимавший экзамен, может присутствовать на заседании комиссии без права решающего голоса.

5.6. Пересдача положительной оценки с целью ее повышения разрешается ректором Университета по личному заявлению студента и представлению директора института/декана факультета на выпускном курсе не более, чем по двум дисциплинам.

5.7. Студенты, не представившие в установленные сроки курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить студенту выбрать новую тему.

5.8. Студенты, не выполнившие программу учебной, производственной (педагогической) практики либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

6. Порядок отчисления студента университета за невыполнение учебного плана

6.1. По представлению директора института/декана факультета приказом ректора Университета за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) (академическую неуспеваемость) подлежат отчислению студенты:

- не сдавшие экзамены/зачеты по трем и более дисциплинам (включая курсовые работы (проекты) в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

 - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом ректора сроки;

 - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

 - не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;

 - получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче дисциплины комиссии, образованной в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

7. Документация, оформляемая при проведении текущей и промежуточной аттестации

7.1. Делопроизводство в процессе организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов в институте/на факультете осуществляют специалисты по учебно-методической работе и документоведы учебной части/деканата под руководством заместителя директора/заместителя декана по учебной работе.

7.2. Основными документами о результатах текущей аттестации являются:

контрольный лист текущей аттестации;

сводная ведомость рейтингового контроля знаний студентов (экран успеваемости).

7.3. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

экзаменационная (зачетная) ведомость;

зачетно-экзаменационный лист;

зачетная книжка студента;

учебная карточка студента;

сводные ведомости учета успеваемости студентов по группам.

7.4. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость, подписанную директором института/деканом факультета. Прием преподавателем экзамена или зачета без экзаменационной (зачетной) ведомости не допускается. Не разрешается вписывать фамилии студентов в выданную учебной частью/деканатом экзаменационную ведомость.

7.5. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

7.6. Зачетную ведомость кафедры получают в учебной части института/деканате факультета за неделю до начала экзаменационной сессии и возвращают ее с проставленными результатами зачетов в учебную часть/деканат не позднее последнего дня зачетной недели вместе с электронным ее вариантом.

7.7. Экзаменационные ведомости экзаменаторы получают в учебной части института/деканате факультета накануне или в день экзамена. По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную ведомость в учебную часть/деканат вместе с электронным ее вариантом.

7.8. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в учебную часть института/деканат факультета оправдательные документы: справку о

болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

7.9. Экзаменационные (зачетные) ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в институте (на факультете) как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего передаются на хранение в архив Университета.

7.10. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной (зачетной) ведомости, в том числе и электронной ведомости, зачетно-экзаменационных листов, зачетных книжек студентов в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

7.11. Сотрудники учебной части института/деканата факультета несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетно-экзаменационных листов, а также зачетных книжек и учебных карточек студентов.

7.12. В случаях сдачи студентом сессии досрочно, переносе ее сроков или при ликвидации разницы в учебных планах, студенту по его заявлению на основании приказа или распоряжения по институту/факультету, в котором оговаривается срок прохождения студентом промежуточной аттестации, выдаются зачетно-экзаменационные листы. После сдачи зачета или экзамена студент представляет зачетно-экзаменационный лист в учебную часть института /деканата факультета.

7.13. Из экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетно-экзаменационного листа (при его выдаче) сотрудник учебной части института/деканата факультета вносит полученные студентами оценки (зачеты) в учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента постоянно. В случае внесения в учебную карточку ошибочной записи, исправления в учебной карточке студента должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности.

При формировании учебной карточки студента в ИСПДн «Студент» после отчисления студента карточка распечатывается, подписывается директором института/деканом факультета и передается в личное дело студента.

7.14. Для оперативного взаимодействия со студентами по вопросам успеваемости, а также для подведения итогов зачетно-экзаменационной сессии в учебной части института/деканате факультета ведется сводная ведомость учета успеваемости студентов по группам/направлениям (специальностям).

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими проведение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях, локальными нормативными документами Университета.

8.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

Проект вносит:

Заведующий методическим отделом

Т. С. Цохорова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Б. А. Натырова

Начальник юридического отдела

А. А. Окунов