

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ


Решение ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 47

от 24 января 2016 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

 Б.К. Салаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. Городовикова»

г. Элиста
2016

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам восстановления, отчисления и перевода обучающихся из одного высшего заведения РФ в другое, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее Университет).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2014 г. № АК – 1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова».

- уставом ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова».

Обучающимся предоставляются предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы;

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет (далее также - образовательная организация) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета.

1.4. Восстановление и перевод обучающихся очной и заочной форм обучения производятся, как правило, в период каникул.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по учебной работе может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения с возможным переводом на бесплатное обучение на общих основаниях при наличии вакантных мест.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся проходил ранее обучение, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), реализуемую в рамках данной укрупненной группы специальностей направлений или иное по согласованию с деканом факультета и восстанавливаемым.

2. Порядок перевода, перееаттестации и перезачета

2.1. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Университете, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Университета. К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки. Заявление о переводе обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копии свидетельства о государственной аккредитации.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и высшего профессионального образования (далее по тексту ОПОП ВО и ОПОП ВПО) с учетом формы обучения, более чем на 1 учебный год.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Форма аттестации (рассмотрение ксерокопии зачетной книжки, собеседование или иная форма), состав аттестационной комиссии факультета и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов (ЗЕТ), соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам перееаттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. Если не некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные

дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану обучающегося. Указанный индивидуальный учебный план обучающегося может содержать, как правило, не более пяти дисциплин базовой части. Срок выполнения индивидуального учебного плана обучающегося устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации и среднего балла переаттестованных дисциплин.

По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает обучающемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся студент приказом ректора Университета может быть допущен до посещения занятий.

2.3. После получения документа об образовании и справки об обучении деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.4. На основании документа об образовании, справке об обучении аттестационная комиссия факультета проводит перезачет дисциплин, практик, курсовых работ (проектов). Затем издается приказ о зачислении в связи с переводом.

2.5. После издания приказа о приеме обучающегося в Университет в связи с переводом в установленном в Университете порядке формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой).

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета в приложение к диплому.

Перевод на последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации.

Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (повторная промежуточная аттестация), им предоставляется возможность пройти повторные промежуточные аттестации с проведением указанной аттестации комиссией.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

2.6. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в Университет справку установленного образца (Приложение 1.) из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о его отчислении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается обучающемуся под подпись; документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки, как правило, в сроки указанные в п. 4 данного Положения. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета, при приеме обучающегося переводом, устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью ректора (проректора) и печатью Университета на основании личной карточки обучающегося.

2.8. Перевод из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе обучающихся допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением по факультету. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практиicumам и т.п.

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую оформляется приказом ректора.

2.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора, на основании проекта приказа декана факультета.

Обучающийся, имеющий по результатам сессии академические задолженности, должен ликвидировать их в установленном порядке до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии. Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности, отчисляется из Университета в установленном порядке по представлению декана факультета. В исключительном случае, срок ликвидации задолженности, может быть продлен. Исключением являются обучающиеся, чья академическая задолженность, возникла вследствие перевода из другой образовательной организации и (или) болезни.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с утверждением графика ликвидации академических задолженностей.

3. Порядок восстановления (зачисления) в Университет

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление (зачисление) в число обучающихся в Университете осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета и оформляется приказом ректора.

3.2. Восстановление (зачисление) осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление (зачисление) осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует. Лица, претендующие на восстановление (зачисление) и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения проректора по учебной работе Университета, восстанавливаются (зачисляются) в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин базовой

части с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления (зачисления) оформляется распоряжением декана факультета с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин базовой части плана), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление (зачисление) для обучения по индивидуальному плану. В этом случае факультет определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы за соответствующий семестр.

3.4. Восстановленному (зачисленному) обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело восстановленного (зачисленного) обучающегося вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- копия приказа о зачислении.

4. Порядок отчисления обучающихся из Университета

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае:

- а) ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации Университета, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;
- б) прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- в) ликвидации Университета;
- г) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Университета.

4.3. По инициативе исполнителя договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на комиссии, не явившиеся без уважительной причины) отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в случае неуплаты предприятием или гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, установленной суммы в срок без уважительной причины.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Университета во время его каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родами уходом за ребенком.

4.5. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом ректора Университета.

25. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков.

4.7. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.8. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

4.9. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, до его отчисления из Университета.

4.10. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план специальности (направления подготовки), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Отчислению в связи с получением образования (завершения обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план специальности (направления подготовки), но не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.11. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления.

4.12. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение осуществляется следующим образом:

- декан факультета в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекунам, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес.

Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока, декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося.

4.13. Отчисление обучающегося из Университета в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора по представлению декана факультета по истечении 30 дней, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не приступил к занятиям или не предоставил заключение врачебной комиссии медицинской организации (для отпусков по медицинским показаниям).

4.14. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению декана факультета, при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения студента по избранному направлению подготовки (специальности). 35. Причиной отчисления обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение обучающегося вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или педагогического воздействия.

Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком.

До издания приказа об отчислении деканом факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку на имя ректора Университета. В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

4.15. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления.

4.16. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося (заявление, выписка из приказа).

4.17. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося

1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

Слушатели и экстерны отчисляются по основаниям, предусмотренным данным разделом.

О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

Проект вносит:

Заведующий методическим отделом


 Т.С. Цохорова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Б.А. Натырова

Начальник юридического отдела

 А.А. Окунов

Угловой штамп

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки № _____ от « ___ » _____ 20__ г., выданной _____
(полное наименование вуза)

был (а) допущена (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование направления и специальности высшего и среднего профессионального образования в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)