

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

«23» сентября 2011 г.

№ 809

г. Элиста

«О Почетной грамоте и Благодарности
Министерства образования, культуры
и науки Республики Калмыкия»

В целях стимулирования труда работников сферы образования, культуры и архивного дела за большой личный вклад в развитие образования, культуры и архивного дела, за заслуги в вышеназванной сфере и многолетний добросовестный труд, приказываю:

1. Учредить Благодарность Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 26 октября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства образования и науки Республики Калмыкия».

4. Общему отделу министерства (Горяева В.В.) довести настоящий приказ до сведения муниципальных органов управления образованием и культурой Республики Калмыкия, подведомственных учреждений и разместить на сайте Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия –
Министр образования, культуры
и науки Республики Калмыкия

Л.Б. Васильева

Положение
о Почетной грамоте и Благодарности Министерства образования,
культуры и науки Республики Калмыкия

1.1. Почетной грамотой Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия (далее - Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия, граждане и трудовые коллективы учреждений и организаций всех форм собственности, участвующие в развитии системы образования, науки, культуры, архивного дела Республики Калмыкия, средств массовой информации за:

значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования, культуры и науки, архивного дела;

достигнутые успехи в области культуры, искусства, народного творчества, информационного обеспечения на основе архивных документов, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела и укрепления межнациональных культурных связей;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

постоянную и активную помощь образовательным и научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования, культуры и науки, архивного дела;

вклад в развитие системы образования, культуры и науки Республики Калмыкия, оказание действенной помощи образовательным учреждениям, работу по активизации взаимодействия образовательных учреждений и общественности.

1.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, а стаж работы в соответствующей области не менее 3 лет.

1.3. Почетная грамота подписывается Заместителем Председателя Правительства – Министром образования, культуры и науки Республики Калмыкия (далее - министр) и заверяется печатью Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия (далее – министерство).

1.4. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

1.5. Для представления к награждению Почетной грамотой в министерство направляется ходатайство с приложением к нему следующих материалов:

наградной лист (приложение 1);

выписка из протокола заседания профсоюзной организации коллектива (если таковая имеется);

выписка из протокола собрания коллектива организации;

справка о численности организации.

Материалы представляются на бумажном и электронном носителях.

1.6. С ходатайством к министру о награждении Почетной грамотой могут обращаться руководители исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием, культурой, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности либо трудовые коллективы.

Министр вправе самостоятельно инициировать вопрос о представлении к награждению Почетной грамотой.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на фирменном бланке учреждения (организации).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре подписывается руководителем учреждения (организации). Характеристика работника подписывается руководителем учреждения (организации) и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) ходатайство подписывается заместителем руководителя, характеристика - заместителем руководителя.

В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в развитии образования, культуры и науки Республики Калмыкия, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности, в области культуры, искусства, кинематографии, народного творчества и в сфере архивного дела. При награждении руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров необходимо представить информацию по проведенным проверкам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации, соблюдения трудового законодательства за последние три года, предшествующие награждению.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в министерство.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников муниципальных учреждений должно быть согласовано с соответствующими муниципальными органами управления (образованием, культурой и т.д.).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой специалистов муниципальных органов управления должно быть согласовано с главами администраций районов и городских округов.

В остальных случаях согласование не требуется.

2.1. Благодарность Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия (далее - Благодарность) объявляется государственным гражданским служащим Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия, гражданам и трудовым коллективам учреждений и организаций всех форм собственности, участвующих в развитии системы образования, культуры, архивного дела Республики Калмыкия, за:

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению министерства;

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям, учреждениям культуры в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы указанных учреждений;

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания;

формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

успехи в области культуры, искусства, народного творчества, информационного обеспечения на основе архивных документов, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела и укрепления межнациональных культурных связей;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной работе и административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, учреждений и организаций других исполнительных органов государственной власти за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. С ходатайством к министру об объявлении Благодарности могут обращаться руководители органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием, культурой, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности либо трудовые коллективы.

Министр вправе самостоятельно инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется на фирменном бланке учреждения (организации) и направляется в министерство с представлением (приложение 2).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности, характеристика на представляемого к награждению

представляются в министерство не позднее, чем за месяц до дня предполагаемого награждения.

Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности принимается Комиссией по наградам министерства и утверждается приказом министерства.

4. При представлении к награждению Почетной грамотой министерства необходимо соблюдать пропорцию числа работающих в сфере образования и культуры города, района, в учреждении культуры либо образовательном учреждении и количества представляемых к награждению в течение года, исходя из **соотношения 20 к 1**.

5. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа министерства и оформляется на бланке Почетной грамоты.

Благодарность объявляется приказом министерства и оформляется на отдельном бланке.

6. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления возвращаются на переоформление.

Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке министром или по его поручению одним из его заместителей, членами коллегии или специалистами министерства, руководителями организаций и учреждений.

Сведения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности заносятся в трудовую книжку работника.

Дубликат Почетной грамоты министерства в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации выдается копия приказа о награждении.

Награжденные Почетной грамотой министерства премируются в размере 3000 (три тысячи) рублей за счет средств организации, возбудившего ходатайство о награждении.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
Министерства образования, культуры и науки
Республики Калмыкия, утвержденному приказом
Министерства образования, культуры и науки
Республики Калмыкия от «23» сентября 2011 г. № 809

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (район, город)

_____ (наименование государственной награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(конференцией) или представительным органом трудового коллектива _____

_____ (наименование предприятия, учреждения,
организации, объединения, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения, организации,
объединения

Председатель представительного
органа трудового коллектива

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Ходатайство о награждении _____ поддерживает

_____ (наименование органа местного самоуправления района, города)

_____ (должность руководителя органа местного
самоуправления района, города)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНОВ

_____ (наименование министерства, ведомства, общественных или

_____ религиозных объединений, дата обсуждения, № протокола)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на объявление Благодарности
Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Наличие наград, почетных званий, даты награждений _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

Характеристика конкретных заслуг

Должность лица, внесшего
представление

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ___ " _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность лица, согласовавшего
представление

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ___ " _____ г.